

"УТВЕРЖДЕНО"

Решением № 1 учредителя
от "06" февраля 1998 года
(с изменениями и дополнениями
от "18" августа 2009 года)

"УТВЕРЖДЕНО"

с изменениями в новой редакции
Решением № 11 единственного учредителя
от 20 июня 2014 г.
Решением № 12 единственного учредителя
от 25 сентября 2014 г.

изменения в Устав утверждены
Решением Учредителя
Решение № 16 от 17 апреля 2017 г.

УСТАВ
Некоммерческого общеобразовательного
частного учреждения
"Школа "Разум-Л"

г. Москва, 2017 год

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение "Школа "Разум-Л", именуемое в дальнейшем "Школа", является унитарным негосударственным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в организационно-правовой форме "частное учреждение".

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: **Некоммерческое общеобразовательное частное учреждение "Школа "Разум-Л"**.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: **НОЧУ "Школа "Разум-Л"**.

1.4. Место нахождения Школы: 127642, город Москва, проезд Дежнева, д. 11, корпус 2.

1.5. Учредителем Школы является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации:

- Литаврина-Махнева Ольга Борисовна (паспорт 45 16 894414, выдан Отделом УФМС России по гор. Москве по району Южное Медведково 17.11.2016 г., код подразделения 770-090, зарегистрирована по адресу: г. Москва, ул. Малая Тульская, д. 57, кв. 39).

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество; самостоятельный баланс; банковский расчетный счет; валютный счет; печать с полным наименованием на русском языке. Школа вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь символику, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации, – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны – описание которой должно содержаться в Уставе.

1.8. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Школа имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации и г. Москвы, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам и обязательствам своих структурных подразделений находящимися в ее распоряжении денежными средствами. Государство не отвечает по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Государства и Учредителя. При недостатке у Школы собственных денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

1.11. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя собственного или арендованного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием других учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.17. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности - свидетельства о государственной аккредитации.

1.19. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Школы.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является формирование нравственно-развитой личности учащихся, на основе усвоения общеобразовательных программ и программ дополнительного образования, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, а также создание условий для оздоровления учащихся, психологической разгрузки, их адаптации к жизни в обществе, а именно:

2.1.1. Обеспечение высокого уровня обучения, создание условий для многогранного и всестороннего развития личности учащихся.

2.1.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ученика на основе достижения соответствующего образовательного уровня.

2.1.3. Формирование у обучающихся потребностей к саморазвитию на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.1.4. Реализация принципа индивидуализации и дифференциации обучения, возможности выбора профессии, уровня образования и занятости по интересам.

2.1.5. Гуманитаризация образовательного процесса с целью выявления и развития у детей индивидуальных способностей и стремления к приобретению новых знаний; воспитание восприимчивости к социально - экономическим нововведениям, формирование творческого отношения к труду.

2.1.6. Создание комфортного психологического климата, свободный обмен мнений и полное доверие между педагогами и учениками; организация психолого-педагогической подготовки кадров - психологизация обучения; отсутствие жестких педагогических технологий, ведущих к насилию над личностью.

2.1.7. Формирование и развитие педагогического коллектива с высоким уровнем профессионализма и духовной культуры; создание условий для профессионального и творческого роста учителя.

2.1.8. Разработка и совершенствование учебных программ и методик, направленных на формирование и развитие познавательного интереса и творческих способностей каждого ребёнка.

2.1.9. Внедрение образовательных программ ориентированных на личность ребенка, особенности его психики и уровень развития, интересы и склонности; разработка и реализация индивидуальных программ обучения.

2.1.10. Создание социально-культурной среды, адекватной особенностям школы, обеспечение гражданского и духовного становления личности обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической,

социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности) в соответствии с лицензией;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка и использование образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

- осуществление редакционно-издательской, информационной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление теоретического и практического обучения и стажировки учащихся за рубежом, а зарубежных учащихся в России;

- формирование группы и оказание помощи в оформлении въездных и выездных виз групп российских и иностранных учащихся, направляемых за рубеж или приезжающих из-за рубежа;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;

- организация работы в режиме школы полного дня (группы продлённого дня во всех параллелях);

- дополнительные общеразвивающие программы,

- дополнительные предпрофессиональные программы;

- деятельность по содержанию, присмотру и уходу за детьми в дневное время;

- физкультурно-оздоровительная деятельность; тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук; научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

- обработка данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность в области фотографии, кино

Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Школе, для чего Школа безвозмездно

предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

2.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Под организацией образовательного процесса в настоящем Уставе понимается деятельность, направленная на реализацию программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования и (или) обеспечение содержания и воспитания обучающихся;

3.2. Школа состоит из 4 образовательных уровней:

Первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 4 года).

Второй уровень (1 ступень) - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Третий уровень (2 ступень) - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Четвертый уровень (3 ступень) - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Возраст детей, сроки обучения на каждом из уровней соответствуют установленным нормам.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.6. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающе-

гося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе вводится обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждёнными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ учебных предметов федерального базисного учебного плана.

3.8. В соответствии с концептуальными и уставными целями, Школа реализует программы дополнительного образования и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных услуг (ст. 75 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"), направленных на развитие способностей и интересов обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей.

3.9. Перечень и содержание учебных программ и курсов определяется педагогическим коллективом Школы.

Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа Школы разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечить достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.10. Организация образовательного процесса строится в Школе на основе учебного плана, который разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе федерального, либо регионального базисного учебного плана и регламентируется расписанием уроков.

➤ Расписание занятий разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно с учётом требований СанПин.

3.11. В первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, бальная отметка не выставляется.

3.11.1. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверть (триместр) для 2-9 классов и за полугодия для 10-11 классов.

3.11.2. Для учащихся 4-8-х и 10-х классов ежегодно проводится промежуточная аттестация, сроки, порядок, формы которой определяются педагогическим советом школы и регламентируются Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.12. В конце учебного года с учётом промежуточных, итоговых отметок и результатов промежуточной аттестации, обучающимся выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, педагогическим советом создаётся комиссия для принятия у обучающегося экзамена по соответствующему предмету.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3.15. Для реализации основных целей Школа имеет право:

➤ выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

➤ самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей и промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за дополнительную плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- арендовать с согласия Учредителя и сдавать в аренду с согласия собственника (уполномоченного им органа) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- вести приносящую доход деятельность, не запрещённую законодательством РФ и не приносящую ущерб уставной деятельности Школы. Все средства, полученные от такой деятельности, направляются на развитие материальной базы Школы;
- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке.

3.16. Порядок приема обучающихся и воспитанников определяется Школой самостоятельно и устанавливается в локальном нормативном акте Школы.

3.17. Прием осуществляется на основании Заявления о приеме в Школу на обучение и договора с родителями (законными представителями), оформляется приказом Директора.

3.18. Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в формах: очной, очно-заочной, заочной или заочной форме обучения.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ, в том числе с использованием и совершенствованием методик и образовательных технологий, дистанционных технологий.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.19. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.20. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.21. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

3.23. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.24. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.25. Начало занятий в Школе - первого сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй, и третьей ступени – 34 недели без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели, в дошкольном отделении – 39 недель.

Начало занятий в группах дополнительного образования - по мере комплектования групп.

3.26. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.27. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий: начало занятий в 09 часов 30 минут, продолжительность урока – 25 - 45 минут в соответствии с возрастными санитарно-гигиеническими нормами, время перемены – 10 - 20 минут. Кружки начинают работу с 15 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. Группа продленного дня работает с 14 часов 00 минут до 20 часов 00 минут. Школа работает в режиме 5-дневной рабочей недели. Для занятий специальными дисциплинами допускается проведение сдвоенных уроков. Дошкольное отделение работает с 8 часов 00 минут до 20 часов 00 минут.

3.28. Наполняемость классов - до 20 человек.

Для занятий специальными дисциплинами классы могут делиться на две - три подгруппы. Наполняемость групп дополнительного образования, предпрофессиональной подготовки, ограничивается санитарными, пожарными и техническими нормами.

3.29. Все виды занятий в школе проводятся по расписанию, составленному в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и утверждаются Директором Школы.

3.30. В Школе применяется пятибалльная и зачётная системы оценок, в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Школа вправе применять иные формы и системы оценок.

Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр) и полугодие или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность пересдать данный предмет комиссии, образованной Педагогическим советом Школы.

3.31. Перевод и выпуск учащихся осуществляется по решению педагогического совета и в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.32. Школа гарантирует учащимся соответствие уровня получаемого образования Федеральному Государственному образовательному стандарту.

3.33. Школа в соответствии с уставными целями реализует дополнительные образовательные программы, проводя в рамках дополнительного образования занятия с учащимися во второй половине дня с целью их эстетического, духовного и физического развития. Данные образовательные услуги могут оказываться за дополнительную плату (на договорной основе) за пределами основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

При реализации дополнительных образовательных программ основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые, индивидуальные и т.п.

3.34. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается закреплённым детской поликлиникой (согласно Договора о сотрудничестве со Школой) врачом педиатром и медицинской сестрой. Школа имеет отведённое помещение с необходимыми для медицинского

обслуживания учащихся условиями.

3.35. Организация питания обучающихся и работников Школы осуществляется самостоятельно. Школа заключает договор о поставке продуктов питания с организациями, имеющими лицензию на такой вид деятельности. Школа имеет специально отведённые и оборудованные помещения, профессионального повара для организации питания школьников.

3.36. Основанием отчисления ребенка из Школы по решению Директора является:

- создание обучающимся в Школе ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей Школы;
- применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам, посетителям Школы;
- нанесение материального ущерба Школе, обучающимся, их родителям (законным представителям), сотрудникам и посетителям Школы;
- пронос в Школу и распространение взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- осуществление действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- дезорганизацию работы Школы, как образовательного учреждения;
- при систематических нарушениях обучающимся правил внутреннего распорядка Школы, нежелании или неспособности усваивать учебный материал и выполнять требования педагогов и правил внутреннего распорядка, а также в случае академической неуспеваемости более чем по 2 предметам.
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению в Школе;
- в случае невыполнения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного со Школой.

3.37. В случае прекращения деятельности Школа совместно с органами управления образованием обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.

Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Права и обязанности Школы

4.1. Школа в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Школы и другие локальные акты;
- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;
- выдавать после аккредитации документы об образовании государственного образца обучающимся, успешно прошедшим аттестацию.

4.2. Школа обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с государственными образовательными стандартами, учебным планом и графиком учебного процесса;
- обеспечивать высокое качество образования обучающихся;
- выдавать лицам, успешно прошедшим аттестацию в Школе, документы об образовании государственного образца в соответствии с государственной аккредитацией Школы;
- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Школы во время образовательного процесса;
- осуществлять содействие деятельности преподавательских педагогических организаций и методических объединений.

Права и обязанности обучающихся

4.3. Обучающиеся Школы имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- выбор формы образования;
- обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек Школы;
- развитие своих способностей с учетом имеющихся склонностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья, обеспечение защиты от любых форм физического и психологического воздействия.
- качественное преподавание дисциплин учебного плана;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах;
- получение документа об образовании установленного образца при успешном завершении образования на каждой ступени, а после государственной аккредитации школы – документы государственного образца;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;
- участие в управлении школой в форме, определённой Уставом;
- получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации для обучающихся в средних образовательных учреждениях.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:

- выполнять и соблюдать Устав Школы и внутренние локальные нормативные акты;
- добросовестно учиться;
- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и преподавателей, их взгляды и убеждения;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- достойно вести себя в Школе и за её пределами;
- соблюдать правила по технике безопасности.
- Другие обязанности обучающихся в Школе определяются приказами директора Школы.

4.5 Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и прочие гаджеты.

4.6. Обучающиеся, нарушившие Устав Школы, наказываются в административном порядке (замечание, предупреждение, выговор).

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Педагогического Совета и родителей.

4.9. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы а также нормальное функционирование Школы.

4.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается по решению Педагогического Совета, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.11. Привлечение обучающихся Школы без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.12. В Школе не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных компаниях и политических акциях.

4.13. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом и локальными актами Школы;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- на доступ к любой информации в Школе, регламентирующей организацию учебного процесса;
- обращаться к любому работнику Школы для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- посещать учебные занятия по предварительной договоренности с Директором Школы;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Школы.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- нести ответственность за воспитание и получение ребёнком общего образования;
- знать основные положения концепции Школы для более эффективного педагогического взаимодействия, нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- являться в Школу по первому требованию классного руководителя или администрации Школы;
- обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора со Школой;
- нести имущественную ответственность за ущерб, причиненный Школе по вине ребенка, в порядке, установленном действующим законодательством;
- выполнять Устав Школы и другие локальные нормативные акты Школы;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Школы;
- содействовать Школе в выполнении уставной цели в отношении обучающихся;

➤ иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

Права и обязанности педагогических работников Школы

4.16. Педагогические работники Школы имеют право:

➤ участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
➤ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
➤ свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, соответствующие образовательной программе Школы и не противоречащие её Концепции.

➤ повышать свою квалификацию;
➤ аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

➤ на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации для педагогических работников;

➤ служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передаётся работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных Законом случаев.

4.17. Педагогические работники Школы обязаны:

➤ удовлетворять требованиям Профессионального стандарта педагога и соответствующих должностных характеристик;

➤ выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;

➤ выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;

➤ уважать честь и достоинство обучающихся;

➤ уважать права родителей (законных представителей);

➤ ежегодно проходить медицинское обследование.

➤ применение мер физического и психического и физического насилия над личностью обучающегося не допускается.

Статья 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.1. Органами управления Школы являются:

- Высший орган управления - Учредитель;

- Коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Школы;

- Единоличный исполнительный орган – Директор.

5.2. К исключительной компетенции **Учредителя** относится решение следующих вопросов:

5.2.1. утверждение и изменение Устава Школы;

5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов образования и использования ее имущества;

5.2.3. назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы на срок – 5 лет;

5.2.6. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5.2.7. утверждение бюджета Школы;

5.2.8. осуществление контроля за рациональным использованием денежных средств Школы;

5.2.9. осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

5.2.10. принятие решений о создании (закрытии) филиалов и открытии (закрытии) представительств Школы;

5.2.11. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

5.2.12. принятие решений реорганизации, ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- 5.2.13. контроль за соблюдением Школой действующего законодательства РФ;
- 5.2.14. утверждение штатного расписания и других локальных нормативных актов, регулирующих внутренний распорядок школы;
- 5.2.15. утверждение учебно-методической документации;
- 5.2.16. осуществление контроля за соблюдением стандартов государственного образования;
- 5.2.17. материальное обеспечение Школы необходимым оборудованием и материалами;
- 5.2.18. организация и контроль за международными связями Школы;
- 5.2.19. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Школы;
- 5.2.20. принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно имущества.

5.3. Руководство текущей деятельностью Школы осуществляет единоличный исполнительный орган Школы - Директор.

5.4. Директор назначается на должность Учредителем сроком на 5 (Пять) лет и может быть освобожден от должности Учредителем или по собственному желанию.

5.5. Директор:

5.5.1. представляет интересы Школы без доверенности в отношениях со всеми государственными, муниципальными и иными учреждениями, организациями, предприятиями, органами государственной власти, российскими и иностранными гражданами и организациями;

5.5.2. распределяет денежные средства Школы в пределах своей компетенции;

5.5.3. открывает в учреждениях банков расчетные, текущие или иные счета;

5.5.4. заключает договора от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;

5.5.5. рассматривает и утверждает смету расходов Школы, утверждает отчеты о финансовой деятельности Школы;

5.5.6. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5.5.7. вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Школы;

5.5.8. осуществляет международные связи;

5.5.9. назначает заместителей директора по согласованию с Учредителем;

5.5.10. назначает главного бухгалтера Школы по согласованию с Учредителем;

5.5.11. утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;

5.5.12. приобретает, контролирует строительство, арендует, заказывает в интересах Школы все необходимое Школе оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной сети за наличный и безналичный расчет;

5.5.13. формирует фонды Школы и утверждает нормы отчислений в эти фонды;

5.5.14. обеспечивает получение Школой лицензий и других документов, необходимых для соблюдения законности в проведении процесса обучения, воспитания и развития учащихся;

5.5.15. утверждает Положения о ступенях образования, о порядке приема в Школу и другие Положения;

5.5.16. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы, Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

5.5.17. организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

5.5.18. утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;

5.5.19. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Школы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

5.5.20. осуществляет подбор и расстановку кадров, учитывая результаты их аттестации, составляет штатное расписание, должностные обязанности работников;

5.5.21. определяет надбавки, представляет сотрудников к премированию и награждению;

5.5.22. отвечает за эффективность работы Школы, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

5.5.23. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий охраны жизни и здоровья учащихся, правил безопасности

труда сотрудников Школы;

5.5.24. организует дополнительные услуги в соответствии с запросами учащихся;

5.5.25. контролирует оформление и соблюдение Договоров с родителями учащихся, отвечает за их финансовое и юридическое соответствие.

5.5.26. утверждает план развития Школы;

5.5.27. принимает участие в обсуждении Устава школы, изменений и дополнений к нему;

5.5.28. содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования;

5.5.29. вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

5.5.30. представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

5.5.31. рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса Школы;

5.5.32. согласует распределение выплат и доплат работникам Школы из стимулирующего фонда;

5.5.33. осуществляет иные полномочия, кроме полномочий, отнесенных законодательством Российской Федерации к полномочиям Директора.

5.6. Прием на работу сотрудников Школы осуществляется Директором по согласованию с Учредителем в соответствии с Трудовым договором или Договором подряда. Размер индивидуальной заработной платы устанавливается Директором в зависимости от объема и характера выполняемой работы.

5.7. Директор вправе делегировать часть своих полномочий своим Заместителям. Количество Заместителей Директора (далее - Заместители) определяет Директор по согласованию с Учредителем Школы.

5.8. Заместители представляют интересы Школы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями. Заместители действуют от имени Школы на основании доверенности, выданной Директором в порядке, установленном действующим законодательством. В период отсутствия Директора его обязанности исполняет в полном объеме один из Заместителей.

5.9. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором Школы.

5.10. В Общее собрание входят все работники Школы, работа в Школе для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.11. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

5.12. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

5.13. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 2 (Два) года.

5.14. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 2 (Два) года.

5.15. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе;

- по решению Директора Школы;

- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

5.16. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- согласование основных направлений деятельности Школы;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

5.17. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Общего собрания является решающим.

5.18. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

5.19. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до дня его проведения.

5.20. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

5.21. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

5.22. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Директором Школы.

5.23. В Педагогический совет входят все педагогические работники Школы, а также Директор Школы и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

5.24. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

5.25. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

5.26. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 2 (Два) года.

5.27. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (Одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

5.28. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.29. Компетенция **Педагогического совета:**

- согласует режим работы Школы: начало и окончание учебного года, время начала и окончания занятий, каникулярное время;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании работников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;

- согласование плана (планов) учебной работы Школы на год, программы развития школы;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;

- согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Школы;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Школы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Педагогического совета.

5.30. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.31. Педагогический совет Школы правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.32. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (Десять) рабочих дней до его созыва.

5.33. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

5.34. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

5.35. По инициативе обучающихся в Школе могут создаваться советы обучающихся, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и соответствующих положений, утверждаемых Директором Школы.

5.36. Органы управления Школы оказывают содействие обучающимся в создании и деятельности их органов самоуправления.

5.37. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе могут создаваться попечительский совет, управляющий совет, совет Родителей, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и соответствующих положений, утверждаемых Директором Школы.

5.38. Попечительский совет, Управляющий совет, Совет Родителей призваны содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

Статья 6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

6.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Школа формирует персонал из сотрудников следующих категорий:

- педагогических;
- научных;
- административно-хозяйственных;

- учебно-вспомогательных;
- обслуживающих.

6.2. На всех работников Школы распространяются условия труда, льготы, порядок пенсионного обеспечения, продолжительность отпусков, установленные для аналогичных категорий работников государственных учреждений. Данные условия не должны быть ниже норм, действующих в государственных учреждениях.

6.3. Школа может устанавливать работникам стимулирующие выплаты за высокие творческие и производственные достижения в работе за счет и в пределах фонда заработной платы, а также прибыли, полученной Школой.

6.4. Школа определяет порядок и размеры стимулирующих выплат и премий работников, исходя из эффективности и качества их труда, в пределах премиального фонда. Размер стимулирующих выплат за высокие творческие и производственные достижения в работе и размеры премий утверждаются Учредителем.

6.5. Порядок комплектования педагогических работников определяется Директором Школы. Отношения работника и Школы регулируются договором, подписанным Директором и работником.

6.6. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Конкретные обязанности работников Школы определяются условиями трудовых договоров и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

6.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается в соответствии с дополнительным соглашением, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор Школы в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем определяет форму и систему оплаты труда.

6.10. Для выполнения работ временного характера Школа вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе договоров подряда и других договоров гражданско-правового характера. Эти работники не относятся к категории членов трудового коллектива Школы.

6.11. Увольнение работников из Школы осуществляется на основании правил, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. Дополнительным основанием для увольнения педагогического работника по инициативе Директора Школы до истечения срока контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Статья 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа самостоятельно, в пределах предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом прав, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

7.2. Доходы, полученные от осуществления Школой приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

7.3. Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Школы, определяемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются:

- имущество, закрепляемое за Школой Учредителем на праве оперативного управления;
- средства, полученные Школой от родителей за предоставление обучающимся образовательных услуг;

- имущество, приобретаемое Школой за счет доходов от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования, имущество, переданное в форме дара, и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Имущество Школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Школа владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

Изъятие имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

7.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

7.6. Школа в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы.

7.7. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

7.8. Хозяйственная деятельность Школы направлена на материально-техническое обеспечение учебного процесса, и иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности, поддержание порядка и санитарно-гигиенического состояния кабинетов, библиотек, учебно-спортивных помещений и иных помещений Школы.

7.9. Без соответствующего решения Учредителя Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

7.10. Школа вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

7.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Школы, её официальная символика, наименования проектов и программ Школы, официальный сайт Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Ответственность за осуществление финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации несет Директор Школы.

Статья 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР).

8.1. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы, Учредителем сроком на три года избирается Ревизионная комиссия, либо Ревизор.

Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемом Учредителем.

8.2. Член Ревизионной комиссии не может входить в состав иных выборных органов Фонда, либо занимать должность в исполнительном аппарате Школы.

8.3. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ревизионной комиссии.

8.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за деятельностью Школы, правильностью расходования его средств, соблюдением положений Устава и выполнением решений руководящих органов Школы, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8.5. На основании документов, представляемых Директором Школы, и результатов проверок деятельности Школы, Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Школы Учредителю. Отчет представляется не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

Статья 9. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ШКОЛЫ.

9.1. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы, для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Школы, а также для проверки состояния текущих дел Школа вправе, за счет своих средств, по решению Учредителя привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учредителем и Директором Школы.

9.2. Привлечение аудитора для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы обязательно в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Порядок деятельности аудитора определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЫ.

10.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежеквартальный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Руководство Школы несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за ненадлежащее ведение установленной отчетности.

10.3. Контроль за деятельностью Школы, в том числе и за его финансово-хозяйственной, осуществляются в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Статья 11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

11.1. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- положение.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в области ведения организационно-распорядительной и управленческой документации в деятельности Школы используются следующие виды документов:

- решения Учредителя по вопросам основной деятельности Школы;
- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема;
- положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- общие условия и правила оказания образовательных услуг;
- должностные инструкции;
- трудовой договор с работниками Школы;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- учебные планы, программы, графики, расписания занятий;

- издаваемые Директором инструкции;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре);
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
- письма по вопросам основной деятельности;
- иные акты, издаваемые органами управления Школы в пределах своей компетенции.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Школы - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

11.3. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

В случае противоречия положений, содержащихся в локальных нормативных актах Школы, положениям настоящего Устава и законодательства Российской Федерации, соответствующие положения применению не подлежат.

Статья 12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ШКОЛЫ.

12.1. Школа обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Школы, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Школы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию и аккредитацию Школы;
- документы, подтверждающие права Школы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Школы, документы бухгалтерского учета и отчетности;
- положения о филиалах и представительствах Школы;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Школы, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Школы, внутренними документами Школы, решениями Учредителя, Директора Школы.

12.2. Школа хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1. настоящей статьи, по месту нахождения своего исполнительного органа. Указанное место должно быть доступно Учредителю Школы.

12.3. Ответственным за хранение названных документов Школы, ее материальных ценностей, печатей, штампов является Директор Школы.

12.4. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

12.5. В случае ликвидации Школы документы постоянного хранения, относящиеся к его финансово-хозяйственной деятельности, передаются на государственное хранение в "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в Архив административного округа, на территории которого находится Школа.

Статья 13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

13.1. Школа осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Школа вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

13.3. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 14. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ.

14.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами Российской Федерации.

14.2. Решение о реорганизации Школы принимается Учредителем Школы.

14.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.4. Ликвидация Школы может быть произведена по решению суда или по решению Учредителя Школы.

14.5. При ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде, представляет на утверждение учредителю Школы или органу, принявшему решение о ликвидации, ликвидационный баланс.

14.6. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Школы в связи с ее ликвидацией, представляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Школы при ее создании.

14.7. При ликвидации Школы ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

14.8. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.9. Изменения и дополнения в устав Школы принимаются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим уставом, и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого общеобразовательного частного учреждения «Школа «Разум-Л», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 10 мая 2017 г. (учетный номер 7714041422).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 мая 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700157160 (ОГРН 1027700201099 от 09 сентября 2002г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«31» мая 2017 г.

