

**Негосударственное
образовательное учреждение общеобразовательная средняя школа
«РАЗУМ-Л»**

ПРИКАЗ

№ 47

от 26 мая 2011 г.

« О внедрении электронного классного журнала/электронного дневника в «Разум-Л» в 2011-2012 учебном году»

На основании приказа СВОУО №356 от 10.05.2011 **«О внедрении в округе электронного дневника/электронного журнала»** в целях реализации Программы развития школы и создания единого информационного пространства для повышения качества педагогической деятельности и эффективности управления

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу по внедрению электронного классного журнала/электронного дневника (ЭЖ/ЭД) на базе Городской школьной информационной системы (ГШИС) с последующим оформлением ЭЖ в виде нормативно-финансового документа на бумажном носителе в соответствии с требованиями Российского законодательства.

- **I этап. Опытная эксплуатация** ЭЖ с параллельным заполнением традиционного журнала.

С 01 сентября 2011г. ведут ЭЖ

- все учителя;

- в течение одного отчётного периода (четверть, триместр, полугодие)

по выбранным предметам как минимум в одном классе всех параллелей.

- **II этап. Полный переход** на ведение ЭЖ состоится

с 01 января 2012г.

Отв.: *зам. директора по УВР I ст.*
зам. директора по УВР II ст.

2. Провести изменения в разделах трудового договора о функциональных обязанностях сотрудников, связанных с новыми организационными и технологическими условиями труда.

Отв.:
администрация НОУ ОСШ

3. Разработать и утвердить Положение о ведении электронного классного журнала в НОУ ОСШ.

Отв.: *зам. директора по УВР*

4. Распределить функциональные обязанности за сотрудниками НОУ ОСШ по ведению и контролю ЭЖ.

Отв.: *директор*

5. Разработать модель ввода информации на имеющейся технической базе.

Отв.: *зам. директора по УВР I ст.*
зам. директора по УВР II ст.
системный администратор ГШИС

6. Провести обучение сотрудников (май-август) на базах:

- НОУ ОСШ - Отв.: *системный администратор ГШИИС*
- ИАЦ ДогМ, ОУМЦ - Отв.: *зам. директора по УВР I ст.*
зам. директора по УВР II ст.

7. Определить рабочие места для заполнения журналов на период до установки компьютерной техники. Точки заполнения журналов:

- компьютерные классы
- зоны общего доступа (учительская, ИТМЦ)
- компьютеры, установленные в классах
- личные компьютеры учителей.

Отв.: *сетевой администратор НОУ ОСШ*

8. Подготовить регламенты и рекомендации по ведению ЭЖ.

Отв.: *зам. директора по УВР I ст.*
зам. директора по УВР II ст.
системный администратор ГШИИС

9. Провести цикл просветительских родительских собраний с целью поддержки внедрения ЭЖ.

Отв.: *администрация НОУ ОСШ*
классные руководители

10. Обеспечить в НОУ ОСШ доступный для родителей компьютер и консультанта для ознакомления с успеваемостью ребёнка.

Отв.: *зам. директора по УВР*

11. Предусмотреть меры по стимулированию и поощрению учителей за поддержку информационного направления развития УВП.

Отв.: *администрация НОУ ОСШ*

12. Разработать, утвердить и опубликовать на сайте НОУ ОСШ нормативную базу по ведению ЭЖ.

Отв.: *зам. директора по УВР*
администратор сайта

13. Назначить ответственными за своевременное выполнение плановых работ по внедрению ЭЖ/ЭД

системный администратор ГШИИС – Избасова А.Г.

зам. директора по УВР I ст. – Панкратова Л.А.

зам. директора по УВР II ст. –Рябенко Л.Ю.

13. Контроль над исполнением данного приказа возложить на

зам. директора по УВР II ст.

Директор НОУ ОСШ «Разум-Л»

О.Б. Литаврина-Махнева